



AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI: OPERATORE SOCIO SANITARIO - O.S.S. CAT. Bs

Si rende noto che la Zona Territoriale n. 6 di Fabriano, in esecuzione della determina n. **254 del 10/05/2010** procederà ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, all'assunzione a tempo determinato di Operatori Socio Sanitari - O.S.S. - Cat. Bs.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, per quanto ancora in vigore, dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

Per quanto concerne la partecipazione all'Avviso Pubblico e la documentazione da produrre terrà conto di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e le successive modificazioni e integrazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici più appresso indicati, dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatta salva la presenza degli ulteriori requisiti specifici (DPCM 07/02/1994 n. 174, n. 3) quali:
 - godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti politici. Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità fisica all'impiego - l'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura della Zona Territoriale n. 6 prima dell'assunzione in servizio.

Il personale dipendente da Pubblica Amministrazione ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- Non è prescritto alcun limite di età ai sensi della legge n. 127/97, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/79 (anni 65 per gli uomini, 60 per le donne) in tema di collocamento a riposo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. Attestato di "Operatore Socio Sanitario" conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 18/02/2000;

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso; quello relativo al limite massimo di età deve invece essere posseduto alla data di pubblicazione del presente bando e deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore di Zona della Zona Territoriale n. 6 - Via G. Marconi, 9 - 60044 Fabriano (AN) e debbono pervenire entro il **31/05/2010**.

Le domande possono essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Zona Territoriale n. 6 con un ritardo superiore a 10 giorni;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Zona Territoriale.

Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La Zona Territoriale n. 6 di Fabriano declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- i) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.
- l) eventuali titoli che danno luogo a riserva, precedenza o preferenza, a parità di punteggio secondo le disposizioni di legge vigenti in materia;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, la domanda contenente dichiarazione sostitutiva di certificazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente a mezzo postale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici;
2. Certificazioni relative ai servizi prestati;

3. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutti gli elementi documentali e probatori dell'attività svolta e dichiarata;
4. Un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure autocertificati con le modalità e nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ed alle modifiche apportate dall'art. 15 della Legge n. 3 del 16.01.2003.

Il concorrente potrà allegare tutte le certificazioni e i titoli che riterrà opportuno al fine della formulazione della graduatoria.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La Zona Territoriale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo, anche a campione, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/00). In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 DPR 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicate le categorie e profili di appartenenza, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

VALUTAZIONE DEI TITOLI – APPROVAZIONE GRADUATORIA:

I titoli saranno valutati in base ai criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: **punti 20**;
- b) titoli accademici e di studio: **punti 7**;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: **punti 3**;
- d) curriculum formativo e professionale: **punti 10**.

a) Titoli di carriera (max punti 20);

- 1) servizio nel profilo professionale a concorso presso le aziende unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01 e le altre pubbliche amministrazioni **punti 1,800 per anno**;
- 2) servizio nel profilo professionale di OTA o di OSA prestato presso le aziende unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01 e le altre pubbliche amministrazioni **punti 0,900 per anno**;
- 3) servizio prestato quale Ausiliario Specializzato presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01 e le altre pubbliche amministrazioni **punti 0,24 per anno**;
- 4) i sopra elencati servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/01

b) Titoli accademici e di studio (max punti 7):

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli accademici si definisce quanto segue:

- Attestato di ammissione al concorso: di Operatore Socio Sanitario - verrà così valutato:
- votazione conseguita da **45 a 49** punti **0,200**
- votazione conseguita da **50 a 54** punti **0,400**
- votazione conseguita da **55 a 59** punti **0,600**
- votazione conseguita da **60 a 65** punti **0,800**
- votazione conseguita da **66 a 70** punti **1,000**

- Diploma di laurea **punti 2,500**

- Diploma universitario a scuole dirette ai fini speciali	punti 2,300
- Diploma di Maturità quinquennale	punti 2,000
- Diplomi diversi:	
- quadriennale	punti 1,800
- triennale	punti 1,600
- biennale	punti 1,400

c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

Per quanto riguarda le pubblicazioni attinenti alla qualifica da ricoprire verranno attribuiti punti 0,100 per ognuna, per quanto riguarda le pubblicazioni non attinenti alla qualifica punti 0,050 ognuna;

d) Curriculum formativo e professionale (max punti 10):

nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nel curriculum formativo rientra la partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica;

Per quanto riguarda i corsi di aggiornamento verranno così valutati:

partecipazione a corsi di aggiornamento ecc. attinenti con esame finale punti 0,100

La graduatoria potrà essere utilizzata per altri incarichi di supplenza e/o straordinari nel medesimo profilo.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati a presentare ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed in carta legale, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

La Zona Territoriale n. 6, verificata la sussistenza dei requisiti, ivi compresa l'idoneità fisica all'impiego, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la Zona Territoriale comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipula del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

La Zona 6 informa, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti in relazione al presente Avviso e relativi al dipendente, ed eventualmente ai suoi famigliari e conviventi per i quali è stata prodotta la documentazione richiesta per l'attribuzione del punteggio, saranno trattati, con mezzi manuali ed informatici, al fine di formulare la graduatoria.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno di Zona 6 e saranno trattati esclusivamente dalla U.O. del Personale.

Il conferimento dei dati personali relativi all'interessato è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione. Il conferimento dei dati personali relativi ai famigliari e/o conviventi è facoltativo e il mancato conferimento determinerà solo la non attribuzione dei punteggi previsti per le situazioni ad essi relative.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso Zona 6 di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Zona Territoriale N. 6 - Via G. Marconi n. 9 - 60044 Fabriano (AN). Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è l'Ufficio del Personale, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore di Zona.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Questa Zona Territoriale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'U.O. Personale Via G. Marconi,9 Fabriano Tel. 0732/707404-400.

Fabriano, 10/05/2010

IL DIRETTORE DI ZONA
Dott. Guido Papiri